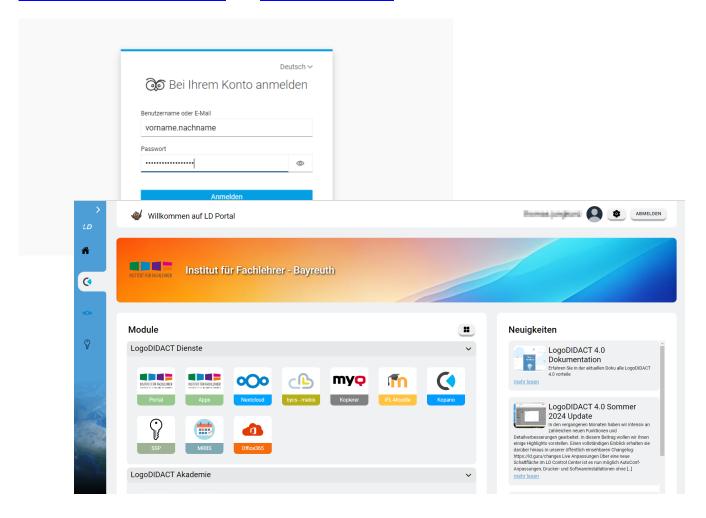


## Kurzanleitung zum Studentenkopierer

Melden Sie sich beim Portal des LogoDidact-Servers mit vorname.nachname und Ihrem Kennwert über folgende Adresse an:

https://portal.bayreuth-ifl.logoip.de bzw. https://ld.fachlehrer.de



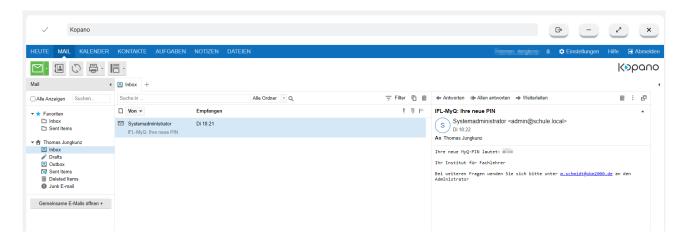
Öffnen Sie dort die serverinterne Groupware Kopano:



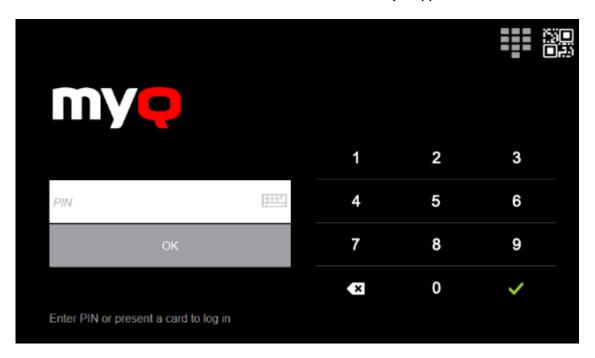
Bei der allerersten Anmeldung müssen Sie noch die Standardeinstellungen mit OK bestätigen.



Sie sehen eine neue E-Mail mit dem Betreff "IFL — MyQ: Ihre neue PIN". Öffnen Sie diese und notieren bzw. merken Sie sich Ihre PIN.



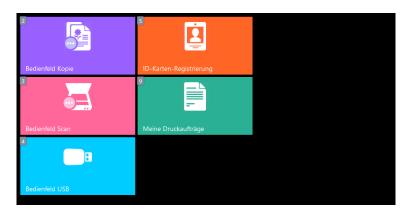
Um Druckaufträge abzuholen oder um zu Kopieren oder zu Scannen müssen Sie zum Gerät gehen und sich dort mit Ihrer PIN anmelden. Alternativ können Sie sich auch mit der MyQ-App anmelden (siehe Seite 3).





#### Bedienfeld des Kopierers

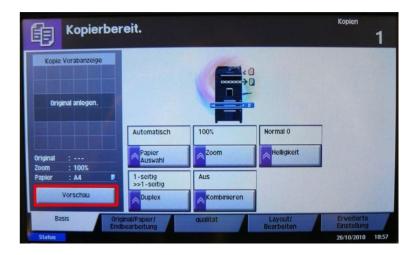
Über das Menü "Meine Druckaufträge" können Sie die vorab gespeicherten Ausdrucke abholen/ausdrucken.



Wenn Sie Bücher oder Seiten einscannen wollen, erledigen Sie dies über das "Bedienfeld Scan". Beachten Sie, dass Sie dazu einen USB-Datenträger benöten, der FAT32 formatiert ist.

Umgekehrt können Sie über das "Bedienfeld USB" PDF-Dateien direkt von einem USB-Datenträger ausdrucken. Auch hier sollte der Datenträger FAT32 formatiert sein.

Daneben steht Ihnen das "Bedienfeld Kopie" zur Verfügung mit dem Sie Kopieren können:



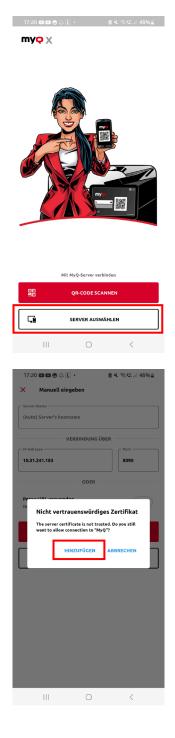
Nutzen Sie, wenn Sie sich unsicher sind, ob z. B. der Zoomfaktor bei Vergrößer- oder Verkleinerungen in Ordnung ist, die Funktion "Vorschau", um eine kostenlose Vorschau des Druckergebnisses zu erhalten. Zudem können Sie auch schwarze Ränder mit der Funktion "Rand löschen", die Sie im Register "Layout/Bearbeiten" finden, entfernen.

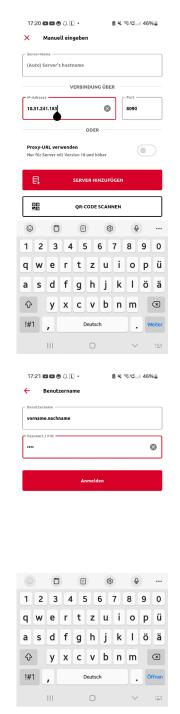


# Vom Mobilgerät oder Tablet aus drucken

Laden Sie über den Play Store bzw. App Store die App "MyQ X Mobile Client" herunter.

Tragen Sie, wie in den Screenshots abgebildet, folgende Serveradresse ein: 10.31.241.183. Außerdem benötigen Sie wieder Ihren Benutzernamen und die PIN aus der E-Mail.



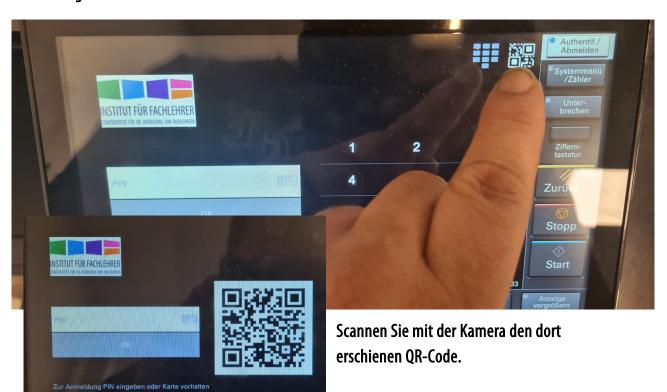


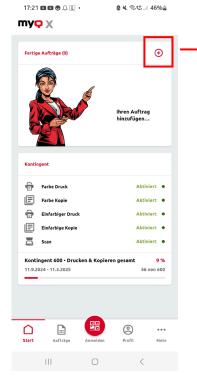




### Anmeldung am Kopierer mit der App

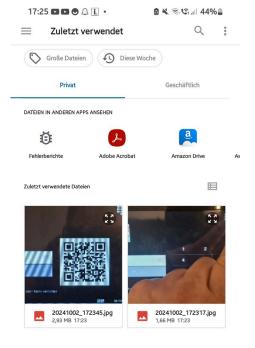
Nachdem Sie in der App den Anmelden-Button angeklickt haben, wählen Sie am Kopierer die QR-Code-Anmeldung:





Über das eingekreiste +-Symbol können Sie auch Druckaufträge an den Kopierer senden. Aber nur PDF- und Bilddateien.

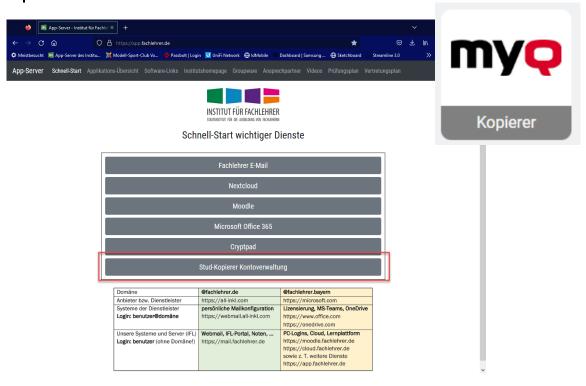
Druckaufträge aus Office-Programmen senden Sie bitte direkt von den Windows-Clients an den Kopierer und holen mit Ihrer PIN oder der QR-Code-Anmeldung Ihre Drucke ab.



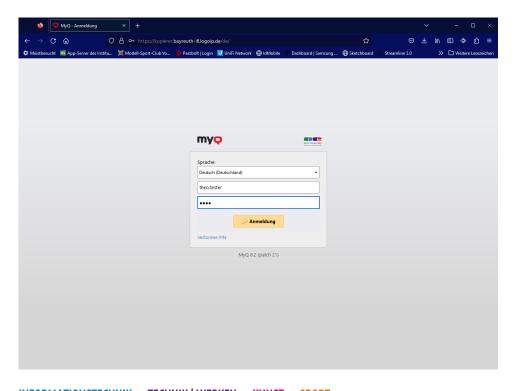


#### Konto verwalten

Über die Seite <a href="https://app.fachlehrer.de">https://portal.bayreuth-ifl.logoip.de</a> (bzw. dem Kurzlink: <a href="https://ld.fachlehrer.de">https://ld.fachlehrer.de</a>) und dem unten abgebildeten Button gelangen Sie zur Kontoverwaltung Ihres Kopierkontos.



Melden Sie sich mit vorname.nachname und Ihrem PIN dort an:





#### Sie können dort

- eine PIN neu generieren lassen
- ein alternatives Passwort für den Zugang zum Web-Portal anlegen
- Ihre Druckaufträge verwalten bzw. löschen
- Ihr verbleibendes Kontingent einsehen
- Druckberichte einsehen
- über den Button "Datei drucken" von Zuhause oder Mobilgeräten aus Druckaufträge senden, die Sie später in der Schule abholen können

